



Viceministerio de Servicios Técnicos y Pedagógicos
Dirección General de Cultura

Formulario para la Recolección de Informaciones de los (as) Candidatos (as) Pre-seleccionados (as) para Otorgamiento de Medallas al Mérito Magisterial: al Estímulo, al Reconocimiento y al Honor.

1. Informaciones Relativas a la Regional que presenta al Candidato (a).

- 1.1. Dirección Regional de Educación _____
- 1.2. Distrito Educativo _____
- 1.3. Nombre del/la Superior (a) Inmediato (a) del Candidato (a) _____
- 1.4. Cargo del/la Superior (a) Inmediato (a) _____

2. Datos Generales del/la candidata (a) Propuesto (a).

- 2.1. Nombre (s) y Apellido (s) _____
- 2.2. Dirección _____
- 2.3. Teléfono _____
- 2.4. Estado Civil _____
- 2.5. Cédula Personal de Identidad y Electoral No. _____
- 2.6. Nacionalidad _____

3. Datos Curriculares

Estudios Realizados: (Indicar lugar y nombre de la Institución o Centro Educativo donde los realizó).

- 3.1. Estudios Primarios _____
- 3.2. Estudios Secundarios _____
- 3.3. Estudios Superiores _____
- 3.4. Post Grado _____
- 3.5. Maestría _____
- 3.6. Especialidad _____
- 3.7. Otros Estudios _____
- 3.8. Títulos que posee a nivel superior (Indicación del No. De Registro de los Títulos)
(Anexar aval de datos curriculares, con cada titulación y/o cursos realizados)

Honores y Distinciones Recibidos

Publicaciones (libros, artículos, conferencias).

4. Informaciones Generales sobre su Experiencia Docente y Labor Actual

4.1. *Cargos desempeñados*

_____	Desde _____	Hasta _____
_____	Desde _____	Hasta _____
_____	Desde _____	Hasta _____
_____	Desde _____	Hasta _____
_____	Desde _____	Hasta _____
_____	Desde _____	Hasta _____

4.2. *Posición Actual*

Activo _____ Pasivo _____

4.3. Último Cargo Desempeñado _____
Localidad _____
Nombre de la Escuela _____
Distrito Educativo _____
Zona Geográfica _____

4.4. *Años en Servicio* _____

5. Labor en Pro del Desarrollo Educativo, Social y Cultural

5.1. *Describir labor realizada en beneficio del desarrollo comunitario.*

5.2. Aportes que mediante el desarrollo de su labor hayan contribuido a mejorar la calidad de la educación.

5.3. De qué manera la Tecnología de la Información y la comunicación (TIC), han ampliado sus capacidades en el desarrollo de su labor docente.

En el acceso a la información _____

En el desarrollo de la comunicación _____

En la interactividad _____

En el desarrollo cognitivo _____

En el desarrollo de las actividades _____

Explica _____

6.0. Para Directores/as de Centros Educativos:

Señale en cada raya la letra que a su juicio responda al grado de significación con que su recomendado exhibe cada uno de los méritos tomado como criterio:

(A) Muy Alto, (B) Alto, (C) Bueno y (D) Aceptable.

Méritos Reconocidos

6.1 Conducta pública y privada _____

6.2 Desempeño Profesional _____

6.3 Cumplimiento de Funciones _____

6.4 Condiciones personales en su trabajo _____

6.5 Relaciones con sus estudiantes _____

6.6 Aporte al desarrollo social y comunitario _____

6.7 Señale algún comportamiento o atributos profesionales y personales relativos al candidato (a), dentro de los criterios A, B, C y D que aun no hayan sido referidos en los acápite anteriores.

7. Explique el procedimiento empleado por usted para obtener las informaciones que le han servido de base a su recomendación, así como los instrumentos utilizados.

8. Acompañe este Formulario con por lo menos tres (3) cortos testimonios de alumnos del candidato(a)

Firma Superior Inmediato del Centro Educativo

Firma del Director Regional de Educación

Notas:

- Solo serán evaluados los formularios que cumplan todos los requisitos establecidos, estén firmados y sellados.
- Este formulario solo aplica a maestros/as activos en aulas.
- **No aplica a directores de centros, técnicos/as distritales y regionales.**
- Las informaciones colectadas en el formulario EP#1, EP#2, EP#3, sean dirigidas al personal descrito en el Art. 1 de La Orden Departamental No. 6'80. Esto significa que podría ser considerado con méritos suficientes para ser preseleccionado (a) a fin de recibir las premiaciones que según corresponda.
- Usar hojas adicionales cuando sea necesario.
- Los insumos aportados por otras actividades organizadas para el Mes del Regocijo Magisterial (Testimonios, anécdotas, entrevistas) podrán ser utilizados por el Consejo para avalar las propuestas hechas por las Regionales.

Orden en que deben entregar la documentación anexa de los/las participantes en la premiación a la Excelencia Magisterial.

El formulario debe estar completado en letra de molde por el docente, con una foto 2x2.

Anexos:

1. Formulario
2. Copia de la Cédula
3. Carta oficial de la institución pública.
4. Curriculum
5. Historia de vida
6. Copia de títulos universitarios.
7. Copias de cursos y talleres realizados
8. Copia de reconocimientos
9. Carta de estudiantes y docentes
10. Publicaciones escritas.

Preparar en folders con buena presentación